

令和6年度社会福祉法人 桜丘会事業報告書

1. 総 括

令和6年度は、診療・介護・障害福祉サービス等報酬のトリプル改定年であった。昨今の物価高騰に対してや医療・介護従事者の賃上げ対策のための財源確保に、厚生労働省と財務省の激しい攻防の結果、診療報酬がプラス0.88%、介護報酬がプラス1.59%、障害福祉サービス等報酬がプラス1.12%の改定率となった。

介護報酬改定は、人口構造や社会経済状況の変化を踏まえ①地域包括ケアシステムの深化・推進②自立支援・重度化防止に向けた対応③良質な介護サービスの効率的な提供に向けた働きやすい環境づくり④制度の安定性・持続可能性の確保を基本的な視点として実施された。特に目立った改正点としては、医療と介護の連携の推進で、高齢になればなるほど医療と介護のニーズを合わせ持つ人が増えるため、医療機関と特に老健の関係が重要視され、しっかり連携しなくてはいけないと、このような同時改定は画期的なことだそうである。

今年度の桜丘会の会計決算での事業活動収入は、前年度の水害の補助金を差し引き、事業上の収入では17,422千円の增收となっている。老健桜の園の稼働率96.2%は過去最高の稼働率で、20,000千円の增收であった。これは、この度のトリプル改定により医療機関と介護保険施設等の平時からの連携体制を構築することで新たな加算が新設されたことにより病院からの紹介が増えたことや、看護介護現場の利用者受け入れの幅が広く、医療機関側からは非常に紹介がしやすいと好意的に見られていることが要因と考えられる。

支出関係では、老健桜の園の資産計上の詳細が、ストレッチャー506,000円、1号棟廊下エアコン2台1,197,900円、電動ベッド2台477,130円、リクライニング等車いす2台210,500円、リハビリ用ホットパック装置605,000円、厨房エアコン998,085円、厨房ガステーブル500,500円、ケアデータコネクト653,950円、居室百合空調設備工事170,500円、通所空調設備工事825,000円である。

特養八橋の資産計上の詳細は、今年度は主に経年劣化による買い替えであるが、居室エアコン7台1,676,400円、3Fステーションエアコン279,400円、電動ベッド1台407,000円、ガス給湯器2台275,000円。グループホームさくらは、石油温水ボイラー435,050円。幸の家は、給湯器入替工事178,200円。広面地域包括支援センターは、新事務所看板353,333円。訪問看護ステーションは、ネットワーク設備ケーブル配線作業121,000円、中古車581,140円、発電機131,634円、オンライン資格確認システム429,000円であった。

また、委託業者で食事や清掃関係は、最低賃金の改定により委託料が毎年上がっているのは仕方がないこととはいえ、じわじわと圧迫し始めてきていると感じる。この度の決算は、18,293,516円のマイナスとなってしまい、原因としては、特に人件費が増額したことである。事業所の管理者退職による交替により、職員の配置を膨らませて対処をしたり、人材紹介会社からの職員採用のための経費が膨らんだことである。また、老健以外の各事業の収入減も響いていることもあり、次年度はご利用者や働く人に選んでもらえる事業所づくりに、皆で真剣に取り組まなければならない。

今年度も、ミャンマーからの技能実習生を2名採用した。明るくまじめな性格の実習生で、前年度採用の2名と共に評判がよく何の問題もなく業務をこなしている

ので、このまま成長してくれることを願っている。ベトナムからの実習生2名は、桜の園に来てから早6年が過ぎ、1名は今年介護福祉士の国家資格に合格をして正職員となり、もう1名は結婚をして現在産休中である。来年は、介護福祉士の試験を受ける予定で、もう1名のベトナムの特定技能も来年介護福祉士を受験する予定である。

研修関係においては、介護職員向けのeラーニングを今年度も実施している。パソコンやタブレットでいつでも研修が受けられ、一つの単元が短時間で次から次へと進んでいくので、飽きずに学べると評判が良く、各事業所の管理者が自ら介護職員の苦手とする分野を強化するため、カリキュラムを自由に計画できる利点もあるので、今後も継続していきたい。

また、コンサルタントによる人事評価制度の再構築の研修を、特養八橋に於いて継続をしており、研修受講者は4名。これは、介護職員等処遇改善手当にも関連しているので、続けて受講していきたい。

全事業所の職員から選出している接遇委員による接遇委員会は、職員が主体となって開催しており、接客態度・挨拶・言葉使い等、安心・安全な環境と良いケアの提供に結びつくよう、今後も更に活発に活動していくことしたい。

最後に、令和5年5月より秋田駅前のクロッセビルのテナント2階に於いて、桜丘会の専門職員が地域貢献活動の一環として、月曜日から金曜日の平日午前10時より12時まで、介護相談・栄養相談・リハビリ等に交替で取り組んでいる。社会福祉法人として、地域貢献に積極的に取り組み、地域に根差し永きに発展し続ける桜丘会を目指していきたい。

2. 全国社会福祉法人経営者協議会の「アクションプラン2025」の行動指針14項目の実践を目指す

- (1) 経営者としての役割
- (2) 組織統治（ガバナンス）の強化
- (3) 健全で安定的な財務基盤の確立
- (4) コンプライアンス(法令等遵守)の徹底
- (5) 人権の尊重
- (6) 包括的支援の充実・展開
- (7) サービスの質の向上
- (8) 安心・安全の環境整備
- (9) 地域共生社会の推進
- (10) 信頼と協力を得るための積極的なPR
- (11) 中長期的な人材戦略の構築
- (12) 人材の採用に向けた取組の強化
- (13) 人材の定着に向けた取組の強化
- (14) 人材の育成に向けた取組の強化

3. 重点目標

令和6年度法人目標

『本当に最優先するものは何か？そのためには何をするべきか？

日ごろから考えておきましょう』

4. 理事会・評議員会の開催

- 令和6年6月7日 事業報告・会計決算定時理事会
- 令和6年6月25日 事業報告・会計決算定時評議員会
- 令和6年8月1日 補欠評議員選任候補者の推薦理事会
- 令和6年10月30日 就業規則の改定・業務執行状況定時理事会
- 令和6年3月3日 老健桜の園施設長の後任者採用理事会
- 令和6年3月25日 事業計画・会計予算定時理事会

5. 監事監査の実施状況

令和6年5月28日(火) 13時30分より桜の園会議室にて実施

令和6年度事業報告書

介護老人保健施設 桜の園

1. 総括

令和6年度は介護報酬改定に伴う体制づくりを進めた一年となった。在宅復帰超強化型の維持や各種加算要件への対応、協力病院との医療連携体制の構築、また、業務継続計画の策定による委員会の開催、必須となった研修や訓練等、多職種連携により施設全体で取り組むことが出来たと感じている。

9月中旬から10月末にかけ、施設内に於いてコロナクラスターが発生し、入所者26名の陽性者が発生した。ひと月以上のクラスター期間となったが、これまでの経験を活かした迅速な初動対応が行われ、職員感染者は4名に留まり、停滞することなく業務を進めることができた。

行事に関しては、誕生会など外部ボランティアを招いての開催が再開され、入所者より好評をいただいている。

感染対策を基本とした、新たな介護施設の在り方を模索する一年となった。

(1) 在宅復帰支援

介護報酬改定により、入所前後訪問の件数割合率が上方修正となつたが、訪問件数を増やすことにより不足なく要件を満たすことが出来た。また、訪問が増えたことにより、介護支援専門員やご家族、関係各所との連携が密となり、在宅復帰後の具体的なイメージを共有した支援に繋がった。

(2) 保健衛生と感染症対策

換気や消毒等感染症予防に対する意識も定着し、クラスター発生時も感染対策マニュアルに沿った対応がスムーズに行え、混乱なく業務を進めることができた。多職種連携により状態変化の共有を密にし、健康状態の把握に努めた。

(3) 在宅生活に対応したリハビリテーションの提供

毎月のADL等の評価・計画見直し等、介護報酬改定に伴う変更点に適切に対応しつつ、専門職としての視点を持ち、利用者一人ひとりと向き合ったリハビリテーションを行うことが出来た。利用者やご家族の要望が多様化している中で、個別ケアの重要性を再認識した一年となった。

(4) 入所率の増加

入退所が大きく変動する時期に先駆けた、協力医療機関・関係各所との情報交換や連携に努め、平均稼働率96%超えという過去最高稼働率を達成することが出来た。

(5) 療養食の提供

管理栄養士2名中1名の体調不良による休職により、栄養ケアマネジメント強化加算算定を3月間見送ることとなつたが、品目の見直しや単価交

渉を行い、経費の抑制に努めた。低栄養状態の利用者に対しミールラウンドを週3回行うなど適切な栄養管理・支援を行った。

(6) 職員の教育・スキルアップ

新採用職員に対する研修や、認知症対応・接遇・感染症対策・事故や虐待防止等の研修を行い、日々の業務や対応にも職務意識の向上が感じられるようになった。外国人技能実習生・中途採用者にも高いレベルの介護技術を習得させるため、人事考課用に作成した業務標準書をベースに、介護技術の基準の再確認と伝達を行った。

(7) 地域に根ざした施設

地域貢献活動に取り組んだことにより、大平台お茶っこサロンや桜台クラブに続く、数多くの活動が生まれた。家族と市町村自治体や各種事業者、保健・医療・福祉機関などと連携し、地域と一体となったケアを行った。

2. 入所者

100名(定員)

3. 利用日・利用時間

(入所) 24時間365日サービス提供

4. 職員体制・勤務体制等

職員体制

| | | |
|------|---------|-----|
| (入所) | 施設長(医師) | 1名 |
| | 看護師 | 12名 |
| | 介護員 | 37名 |
| | 作業療法士 | 5名 |
| | 理学療法士 | 2名 |
| | 支援相談員 | 3名 |
| | 管理栄養士 | 2名 |
| | 介護支援専門員 | 1名 |

勤務体制

| | | | | | | |
|------|-----|----|-------|---|----|------|
| (入所) | 日勤 | 午前 | 8:30 | ～ | 午後 | 5:30 |
| | 夜勤 | 午後 | 5:00 | ～ | 午前 | 9:00 |
| | 早番 | 午前 | 6:30 | ～ | 午後 | 3:30 |
| | 準早番 | 午前 | 7:00 | ～ | 午後 | 4:00 |
| | 遅番 | 午前 | 10:00 | ～ | 午後 | 7:00 |

5. 年間行事

別紙のとおり

6. その他（建物改修、設備、備品等購入等）

居室百合空調設備工事

厨房エアコン

1号棟廊下エアコン

乗せ換え装置付きストレッチャー

厨房ガステーブル一式

電動ベッド2台

令和6年度年間行事等実施報告書

介護老人保健施設 桜の園

| 項目 月 | 行 事 | | | 職員研修・勉強会等 | | 災 害 訓 練 | | 健康管理・衛生管理 | | その 他 | | |
|---------|--------|---------|--------|-----------|--------|------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| | 日 | 年 間 | 行 事 | 日 | 月 間 | 行 事 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 |
| 4月 | 15 | お花見レク | | 15 | 誕生会 | | | 各委員会目標提出 | 25 | 感染予防勉強会 | | |
| | | | | 30 | さくらカフェ | | | 各委員会話し合い ジョブメドレー研修 | | | | |
| 5月 | | | | 18 | 誕生会 | | | 各委員会話し合い | | | 13 | 日赤看護実習 |
| | | | | | | | | | | | 20 | 秋大看護実習 |
| 6月 | 5 | ドライブツアー | | 17 | 誕生会 | 6 | 身体拘束内部研修 | | | 職員健康診断 | 10 | 日赤看護実習 |
| | 12 | ドライブツアー | | | | 7 | | | | | | |
| | 27 | ドライブツアー | | | | 18 | 虐待防止内部研修 | | | | | |
| | | | | | | 10 | AED講習会 | | | | | |
| | | | | | | | 各委員会話し合い | | | | | |
| 7月 | 22 | 夏祭り | | 22 | 誕生会 | | | 8 | 消防訓練 | 24 | 感染対策勉強会 | 1 |
| | | | | | | | | 8 | BCP(災害)訓練 | 25 | BCP(感染)訓練 | 18 |
| | | | | | | | | | | 26 | | |
| | | | | | | | 各委員会話し合い | | | | | |
| 8月 | 5 | 竿灯来園 | | 10 | さくらカフェ | 24 | 事故防止内部研修 | | | 利用者健康診断 | | |
| | | | | 19 | 誕生会 | 29 | | | | | | |
| | | | | | | 30 | | | | | | |
| | | | | | | | 各委員会話し合い | | | | | |
| 9月 | 9 | 敬老会 | | 9 | 誕生会 | | 腰痛対策勉強会、 | | | BCP(感染)訓練 | | |
| | | | | 13 | さくらカフェ | | AED講習会 | | | | | |
| | | | | | | | ※コロナのため中止 | | | | | |
| | | | | | | | 各委員会話し合い | | | | | |
| 10月 | | | | 29 | さくらカフェ | | 腰痛対策、接遇勉強 | | 消防訓練 | 感染症予防対策強化 | | |
| | | | | | | | 会 | | BCP(災害)訓練 | および勉強会 | | |

| | | | | め延期 | | ※コロナのため中止 各委員会話し合い | | ※コロナのため中止 | | ※コロナのため中止 | | |
|-----|----------|---------------|----------|---------------|----------------|---|----|-----------------------|----------------------|---|--|--|
| 11月 | 5 11 | ドライブツアーキりたんぱ会 | 11 22 | 誕生会 さくらカフェ | | | 17 | 消防訓練 B C P (災害) 訓練 | 26 27 29 | 染症予防対策強化 および勉強会 利用者、職員インフルエンザ予防接種 | | |
| 12月 | 27 延期 | 餅つき 忘年会 | 16 23 | 誕生会 さくらカフェ | 16 17 19 | 身体拘束内部研修 各委員会話し合い | | | | 職員健康診断 | | |
| 1月 | 12 延期 | 梵天訪問 忘新年会 | 2 15 | さくらカフェ 誕生会 | 延期 | 虐待防止内部研修 (インフルエンザのため延期) 各委員会話し合い | | | 18 19 20 20 | 感染対策勉強会 施設内大清掃 | | |
| 2月 | 3 | 節分行事 | 3 | 誕生会 | | 各委員会話し合い | | | | | | |
| 3月 | 中止 | 新春会（忘新年会） | 3 | 誕生会 | | 口腔衛生研修会 虐待防止内部研修 (資料回覧) 各委員会話し合い | | | | | | |

令和6年度事業報告書

桜の園通所リハビリテーション

1. 運営・処遇（支援）等方針

令和6年度は、介護報酬改定の年であり、各改正点をおさえ取り組んできた。「地域包括ケアシステムの深化・推進」の見直しの中身について、特にリハマネジメントでは医師の関わりが別加算になり、一層通所介護との差別化を図るうえで重要なポイントとなっていた。当通所では、全利用者にリハビリテーション会議を開催し、医師の施設長にも協力を頂ける体制であるため、今年度の改定でも大きく体制を変えることなく取り組めた。また昨年度までは努力義務であった虐待防止推進、業務継続計画（感染BCP、災害BCP）についても、マニュアル整備と勉強会への参加（老健との合同+通所独自）を実施した。

1年を通して、度重なる浴室ボイラー不調で入浴ケアに支障を来たしたこと、11月～2月は入院者・体調不良者が続出したこと、12月には新型コロナ感染症が流行して以来、初の通所リハでのまん延となり、ご利用者の休止が長期にわたったこと等、月平均利用人数が大規模通所リハ区分（750～900名/月）を維持できるギリギリの数字（760.9名/月）であった。昨年は大雨災害後、ご利用人数減少があり、今年度は入院者が過去最高に多かったこと等、まさに災害や感染症へ意識を向け運営しなければいけない時代となつたと痛感している。一方、新規ご利用者の紹介は順調で、昨年度を上回る47件であった。今後も内外のケアマネジャーの信頼関係を維持しながら取り組んでいきたい。

通所リハの6年度の目標としては「今、何を修正していくべきか？習慣化している事、惰性で行っていることを常に見直して、より良いサービスにつなげていくように取り組んでいく」「相手に対し思いやりの気持ちを持ち、サポートしあえる環境を作る」と掲げたが、出来る事はまだあると感じている。通所リハに従事して経験も長くなっているスタッフが多いので、気づきを高めて、次年度もより良い職場を作り、安心してご利用していただく環境を作っていくたい。

2. 利用者定員

定員 40名 (1日)
(大規模型 通所リハビリテーション)

3. 営業時間

月曜日～土曜日 8：30～16：30 (7時間以上8時間未満)
(休日：毎週日曜日、年末年始の12月31日～1月3日)

4. 職員体制・勤務体制等

職員体制

| | |
|--------------|----|
| 医師（管理者・老健兼務） | 1名 |
| 作業療法士 | 3名 |
| 理学療法士 | 1名 |

| | |
|-------------|-----|
| 介護員 | 10名 |
| 看護師 | 1名 |
| 管理栄養士（老健兼務） | 2名 |

勤務体制

日 勤 8：00～17：00
※令和6年11月より 7：45～16：45

5. 年間行事計画、職員研修、職員会議、予定 別紙のとおり

6. その他（建物改修、設備・備品等購入等）

- ・ノートパソコン1台
- ・TAN0の更新

令和6年度年間行事等実施報告

桜の園 通所リハビリテーション

| 項目 月 | 行 事 | | | 職員研修・職員会議等 | | 災 害 訓 練 | | 健康管理・衛生管理 | | その 他 | |
|---------|--------------------------------|-----------|-----|------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------------------|---|-------------------|--|
| | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | |
| 4月 | | 4/15日～20日 | | 外出訓練（桜ドライブ） 24日 お楽しみランチ | | リハビリテーション会議 | | | | 手指消毒・手洗い マスク着用 | |
| 5月 | | 天気の良い日 | | 外出訓練（つつじドライブ） 31日 お楽しみランチ | | | | | | | |
| 6月 | | 天気の良い日 | | 外出訓練（つつじドライブ） 22日 お楽しみランチ | | 14. 28. 29日 虐待防止勉強会 | | | | | |
| 7月 | 16日 夏祭り 天気の良い日 | | 16日 | 外出訓練（千秋公園ドライブ） お楽しみランチ | 31日 | スタッフ会議 | 8日 24日 | BCP研修会 25. 26日感染対策研修会 | | | |
| 8月 | | | 24日 | お楽しみランチ | | | | | | | |
| 9月 | 11日 敬老会 | | 11日 | お楽しみランチ | | | | | | | |
| 10月 | | 天気の良い日 | 16日 | 外出訓練（ドライブ） お楽しみランチ | 1～ 18日 | リハビリテーション研修会：間駄 オンラインにて | | | | | |
| 11月 | | | 11日 | お楽しみランチ | | | | | | | |
| 12月 | 18日 忘年会（じゃんけん大会） | | 18日 | お楽しみランチ | 6日 | スタッフ会議 虐待防止勉強会 | 6日 | BCP研修会 感染対策勉強会 | | | |
| 1月 | | | 23日 | お楽しみランチ | | | | | | | |
| 2月 | 1日 節分 12日 バレンタインクッキング | | 22日 | お楽しみランチ | | | | 感染対策勉強会 | | | |
| 3月 | | | 25日 | お楽しみランチ | 11日 | スタッフ会議 | | | | | |

※その他として退院前カンファレンス参加、サービス担当者会議参加、居宅訪問（OT）は必要時実施。利用判定会議は新規利用予定に合わせて実施。

※年間通して感染予防対策実施。（終日マスク着用・手指消毒、必要に応じて検査キットでの確認）

※随時案内に合わせて研修参加。　※外出訓練等実施（公園、市内巡り）

令和6年度事業報告書

特別養護老人ホーム八橋

1. 総 括

法人目標

本当に最優先するものは何か？

そのために何をすべきか？

日ごろから考えておこましょう

施設目標

ご入居者は、「主役」であり、「職員は、脇役」である。

ご入居者の「生活リズム」に合わせたケアを百パーセント行いましょう。

令和6年度は、介護報酬の改定があり、改定内容は、介護職員の処遇改善分が0.98%、その他の改定率は0.61%、全体で1.59%の引き上げとなり、これに処遇改善加算の一本化による賃上げ効果や、光熱水費の基準費用額の引き上げなどで見込める0.45%を加えると2.04%の引き上げとなりました。また、近年の物価高騰を受けて、居住費用額の見直しが行われました。

しかし、食費の基準費用額については、「経営実態調査の結果、食材料費の支出が全体として大きく伸びていない」として見送られることとなりました。今後も厳しい経営を迫られることが予想された年度でした。

また、前年5月8日から新型コロナウィルス感染症の位置づけが5類となり、感染対策が個人・事業者の判断が基本となりましたが、当施設では、7月下旬から8月上旬と12月下旬から1月上旬にかけて2回集団発生がありました。罹患した入居者は、ADLの低下や食事がとれない方もおり、点滴を定期的に行い、状態が悪化しないように医療管理を行いました。入居者と職員の健康管理に追われた1年でした。

研修に関しては施設長が講師となり、自然災害・感染症のBCPの役割分担等について全職員に説明を行い、意識づけをすることができました。次年度は、必要に応じて見直しを行っていきます。他には、職員の利便性を考慮してEラーニングを取り入れ、現場の様々な課題をテーマとして行うことができました。今後も継続していきたいと思います。

事故に関しては、誤薬事故は2件あり、職員によるものであり、マニュアルを再確認し、管理方法の統一を計りました。転倒事故もありましたが、家族等にきちんと説明し、大きな苦情は、ありませんでした。家族からは、「逆に母が、動いて申し訳ない。今後もよろしくお願ひします。」と言われることが多く、小さな変化も細やかに連絡することで、信頼関係が構築されたのではないかと思いました。

ご入居者一人ひとりが、その人らしい生活を続けられるよう、居室担当者を中心に入居者の日々の関わりや小さな変化においても多職種と情報共有を行い、ケアプランの変更につなげていけるように努め、家族に説明・同意をいただきました。

看取りについては、入居者の居室で、家族に数日泊まつていただき、お別れをしていただきました。遠方に住んでいるお孫さんや家族の方々が、悔いのないよ

う環境を整えることができました。夫婦で入居して、夫が看取りになりましたが、同じフロアで過ごしている入居者（妻）が会いたい時に会っていただき、「父は、同じ施設で過ごしていた母に見守られながら、生涯を終えることができた。」と感謝されました。亡くなる前日は、遠方に住んでいるお孫さんが夜 10 時頃に施設に来所し、職員で情報を共有し対応しました。息子さんから、「ここに父の最期を預けて良かったです。」と、感謝の言葉をいただきました。

入居者稼働状況として、入居者延べ数は 21,001 人で、1 日平均 57.5 人、稼働率 95.8%、介護度 3.5 でした。目標稼働率より、1.2% 低下してしまいました。

7 年度は、医療管理や営業を行い稼働率を上げていきたいと思います。

2. 入所者定員

入 所 60 名

3. 利用日・利用時間

利 用 日 365 日
利 用 時 間 24 時間

4. 職員体制・勤務体制等

職員体制

看護師・生活相談員・作業療法士・介護職員・管理栄養士などのスタッフが、サービスを提供いたします。また、10人単位のユニットケアを取り入れ、顔なじみの職員と「その人らしさ」をいかして暮らせる施設です。

勤務体制

介護職 早番7：00～16：00 遅番13：00～22：00 夜勤22：00～7：00
看護職 早番7：30～16：30 日勤 8：30～17：30 遅番10：00～19：00

5. 年間行事計画、職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

別紙のとおり。

6. そ の 他 (建物改修、設備・備品等購入等)

電動ベッド 1 台・マットレス購入

307号室・311号室・315号室・326号室・327号室・230号室エアコン

3 F ステーションエアコン

2 F 南側浴室ガス給湯器交換工事

1 F 理美容室ガス給湯器交換工事

令和6年度年間行事等実施報告書

特別養護老人ホーム 八橋

| 項目 月 | 行 事 | | | 職員研修・職員会議等 | | 災 害 訓 練 | | 健康管理・衛生管理 | | その 他 | |
|---------|--------|---------|---|--------------------|----|---|-----------------------|--|---|--|--|
| | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | |
| 4月 | | お花見（随時） | | 誕生会（随時） | 月1 | 職員会議（第3週） チーフ会議 施設内勉強会（第3水） | 30 | 防災訓練 消防設備点検 | | 事故対策・排泄・感染予防・教育・給食・行事・身体拘束・レクリエーション委員会 | |
| 5月 | | 散歩等 | | 誕生会（随時） | | " | | | | " | |
| 6月 | | 母の日父の日 | | 誕生会（随時） | | " | | 28 利用者 健康診断 (採血) 56名 | | " | |
| 7月 | 7 | 七夕 | | 誕生会（随時） | 1 | " 施設での事故防止について | | | | 1回目 ※入居者、職員 | |
| 8月 | | | | 誕生会（随時） | 1～ | " 施設での事故について | | | | 2回目名 ※入居者、職員 | |
| 9月 | 30 | 敬老会・夏祭り | | 誕生会（随時） | | " | | 3 インフルエンザ 予防注射 接種者確認 結核検診 52名 | | " | |
| 10月 | 9 | きりたんぽ鍋 | | 誕生会（随時） | | " | 29 防災訓練（夜間） 消防設備点検 | | | " | |
| 11月 | | | | 誕生会（随時） | 1～ | " ハラスマント BCP感染症研修・訓練1回目 | | 14 インフルエンザ 予防注射 55名 隔離室準備（感染症対策） | | " | |
| 12月 | 23 | クリスマス | | 誕生会（随時） 正月の飾りつけ | 1～ | " 身体拘束1回目 高齢者虐待1回目 | | | | " | |
| 1月 | | | | 誕生会（随時） | | " | | | | " | |
| 2月 | 3 | 節分 | | 誕生会（随時） | 1～ | " 事故防止について2回目 身体拘束2回目 高齢者虐待2回目 認知症の人とのコミュニケーション | | | | " | |
| 3月 | 3 | ひなまつり | | 誕生会（随時） | 1～ | " BCP感染症研修・訓練2回目 | | 13 肺炎球菌（随時） コロナワクチン接種25名 | | " | |

令和6年度事業報告書

グループホームさくら

1. 総 括

令和6年度の事業所目標『ご利用者の「今」に応えられる、柔軟な対応力を身につける 客観的に自分自身と向き合う 稼働率100%を目指す』について、しっかりと全体を見ながら、その中で自分が今どうあるべきか？何をするべきなのか？を柔軟に判断・対応できる職員がいて、全体として比較的高い水準を保てるのは、できる職員のカバーラによるものと感じます。今後、職員一人ひとりのレベルアップを図ることで、ご利用者の「今」に応えるためチームとしての動きが非常にスムーズになりご利用者へのサービス向上に繋がります。まず一日のそれぞれの棟の勤務者がチームとして、そしてホーム全体がチームとして成り立たなければならないと考えています。

令和6年度の当グループホームの実績は、年間入居延べ人数 6,495人、稼働率は100%の目標に98.8%の結果となりました。平均介護度は、2.2、平均年齢は86.7歳。最低年齢が77歳、最高齢が101歳となります。70代の方の入居により平均年齢は随分下がりましたが、90歳以上の方が13名。前年度に引き続き、高齢であってもお元気な方が多いグループホームとなっています。

今年度は救急搬送事案が1件、退院直後の急変によるものがありました。その他は事前に職員がご利用者の異変に気付き救急受診へ繋げることができました。日頃の観察の重要性を職員全員で再確認したところです。

また、1件の市・県への事故報告事案がありました。ホットタオルでの火傷事故ということで、十分確認をしていたら防ぐことができた事故のように思います。ケアとして基本的な確認作業、そして何か異常が起きてしまつてからの対応など一度しっかりと確認しなければならないと痛感しました。リスク委員会を中心に全職員で事故・虐待について改めて深く考え、気を引き締めてケアに当たるよう周知しました。

今年度は当グループホーム内で初めてコロナ感染が蔓延しました。7月後半からB棟、収束したのも束の間で8月後半からA棟と、立て続けに両棟が感染対応に追われる日々となってしまいました。幸いご利用者や職員の中で誰一人と重症化することなく、時間の経過とともに回復に至りました。その間の約2か月間、ほぼ面会も中止となり、ご利用者には淋しい思いをさせてしまうと同時にご家族へは多大なご心配をお掛けてしまいました。

今年度の人事において管理者の交代は職員への影響が大きかったように思います。他事業所からの異動ということもあり、両チーフを中心に全職員が精神的にも本当に大変であったと思いますが、当グループホーム特有の温かさで受け入れ、新管理者の力不足を補うべくフォローワー体制が構築されていて“さすがグループホーム”と感じられるコミュニケーション能力や細やかな心遣いがみられました。その後にもチーフの交代、新たなケアマネの配置など変動も多く、未だ形が定まらずに一進一退の状況にあります。これは次年度の課題の一つとして取り組んで参ります。

2. 入居者数 定員

18人

年間入居延べ人数 6,495人 (稼働率 98.8%)

3. 利用日・利用時間

| | |
|------|------|
| 利用者 | 365日 |
| 利用時間 | 24時間 |

4. 職員体制・勤務体制等

【職員体制】

| | |
|-----------------|-----|
| 管理者 | 1名 |
| 計画作成担当者 (非常勤) | 1名 |
| 計画作成担当者兼チーフ兼介護員 | 1名 |
| ユニットチーフ兼介護員 | 2名 |
| 介護員 (A棟5名、B棟6名) | 11名 |

【勤務体制】

| | |
|----|-------------|
| 早番 | 7:00~16:00 |
| 日勤 | 8:30~17:30 |
| 遅番 | 11:00~20:00 |
| 夜勤 | 17:00~ 9:00 |

※日中、1ユニット9名の入居者に対し3名以上の職員配置

夜間、9名の入居者に対し各棟1名ずつの夜勤職員配置

5. 年間行事実施内容

別紙のとおり

6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康管理、衛生管理等実施内容

別紙のとおり

7. その他 (建物改修、設備、備品等購入)

石油温水ボイラー取替工事

令和6年度行事等実施報告書

グループホーム さくら

| 項目 月 | 行 事 | | | 職員研修・職員会議等 | | 災 害 訓 練 | | 健 康・衛 生 管 理 | | 実習・見学他 | |
|---------|---|-------------------------|---|--|-----------------|---------|-----|--------------------------------------|-----------|--------|--|
| | 内 容 (随 時 開 催) | | 内 容 (每 月 開 催) | 内 容 | | 内 容 | 内 容 | 内 容 | 内 容 | 内 容 | |
| 4月 | 3 ご利用者誕生会（A棟2名） 3 百寿の会 5 個別ケア・美容院（A棟1名） 6 個別ケア・美容院（B棟1名） 10 個別ケア・買い物（A棟1名） 12 個別ケア・買い物（B棟1名） 13 お花見ドライブ（A棟3名） 14 お花見ドライブ（A棟2名、B棟3名） 15 お花見ドライブ（B棟3名） 16 お花見イベント：B棟 17 お花見イベント：A棟 20 ご利用者誕生会（B棟1名） 29 個別ケア・美容院（B棟1名） | 3 誕生会（A）2名 20 誕生会（B） | 1 朝礼 6 リスク検討委員会 18 経営会議 21 管理者・チーフカンファレンス 21 A棟カンファレンス 26 B棟カンファレンス 26 ケアパートナーズ理事会 | 2 消防設備点検 | | | | | 22 運営推進会議 | | |
| 5月 | 3 ドライブ・つつじ（A棟2名・B棟3名） 4 御所野公園（A棟3名・B棟1名） 6 ドライブ・千秋公園（B棟3名） 12 母の日 14 ドライブ・千秋公園（B棟4名） 19 ドライブ・千秋公園（B棟1名） 23 ドライブ・千秋公園（A棟1名） 26 ホットケーキ作り（B棟3名） 29 個別ケア・美容院（B棟1名） 31 個別ケア・美容院（A棟1名） | | 1 朝礼 16 経営会議 20 B棟カンファレンス 23 感染対策委員会 28 A棟カンファレンス 30 クロッセ秋田介護相談 31 ケアパートナーズ理事会・決算報告 | 28 火災通報装置入れ替え | | | | 21 秋田大学看護実習生 22 2名受け入れ | | | |
| 6月 | 2 個別ケア・買い物（B棟1名） 5 個別ケア・買い物（A棟1名・B棟1名） 8 ドライブ・セリオン（A棟3名） 9 ドライブ・秋田駅～セリオン（A棟2名） 20 市内ドライブ（A棟1名） 24 ご利用者誕生会（A棟1名） 27 ご自宅周辺ドライブ（A棟1名） | 24 誕生会（A） | 1 朝礼 7 クロッセ秋田介護相談 10 管理者・チーフミーティング 18 理事長カンファレンス 20 経営会議 24 A棟カンファレンス 25 B棟カンファレンス 27 クロッセ秋田介護相談 | 20 B C P 災害訓練 (机上訓練) 22 避難訓練 (夜間想定) | 職員健康診断 (夜勤者) | | | 4 秋田大学看護実習生 5 2名受け入れ 10 運営推進会議 | | | |
| 7月 | 5 個別ケア・美容院（A棟1名） 7 七夕イベント 19 ご利用者誕生会（B棟1名） 19 ご利用者誕生会（B棟1名） 22 個別ケア・買い物（B棟1名） 22 ホットケーキ作り（A棟） 23 個別ケア・買い物（B棟1名） | 19 誕生会（B） | 1 朝礼 5 新人職員入職 9 クロッセ秋田介護相談 10 B棟カンファレンス 16 L E D 工事 18 経営会議 25 クロッセ秋田介護相談 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----|---------------------------|----|---------|----|----------------------|--|--|--|------------|-------------|
| | 24 | グループホームさくら夏祭り | | | 29 | A棟カンファレンス | | | | | |
| | 28 | 個別ケア・買い物 (A棟1名) | | | 29 | ケアパートナーズ研修 (欠席) | | | | | |
| 8月 | 18 | ご利用者誕生会 (B棟1名) | 18 | 誕生会 (B) | 1 | 朝礼 | | | | 26 | 運営推進会議 (中止) |
| | | | | | 6 | クロッセ秋田介護相談 | | | | | |
| | | | | | 15 | ケアパートナーズ理事会 | | | | | |
| | | | | | 16 | 管理者・チーフミーティング | | | | | |
| | | | | | 20 | B棟カンファレンス | | | | | |
| | | | | | 21 | 経営会議 | | | | | |
| | | | | | 23 | A棟カンファレンス (中止) | | | | | |
| | | | | | 23 | 理事長カンファレンス (中止) | | | | | |
| | | | | | 30 | リスク委員会 (中止) | | | | | |
| 9月 | 4 | ご利用者誕生会 (A棟1名) | 4 | 誕生会 (A) | 2 | 朝礼 (欠席) | | | | 24 | 秋田看護大学実習生 |
| | 5 | ご利用者誕生会 (A棟1名) | 5 | 誕生会 (A) | 18 | A棟カンファレンス | | | | 25 | 2名受け入れ |
| | 14 | ご利用者誕生会 (A棟1名) | 14 | 誕生会 (A) | 18 | リスク検討委員会 | | | | 26 | 秋田看護大学実習生 |
| | 16 | 敬老会 | | | 19 | 経営会議 (中止) | | | | 26 | 2名受け入れ |
| | 17 | 十五夜～写真撮影・団子作り | | | 20 | B C P研修 | | | | 26 | 日赤看護大学実習生 |
| | 23 | ドライブ・コスモスロード～セリオン (A棟4名) | | | 26 | ケアパートナーズ研修 | | | | 26 | 2名受け入れ |
| | 23 | 個別ケア・美容院、買い物 (B棟1名) | | | 27 | B棟カンファレンス | | | | | |
| | 24 | 個別ケア・美容院、ドライブ (A棟1名) | | | | | | | | | |
| | 24 | ドライブ・雄和グリア園 (B棟3名) | | | | | | | | | |
| | 28 | 個別ケア・買い物 (B棟1名) | | | | | | | | | |
| | 28 | 個別ケア・美容院 (B棟1名) | | | | | | | | | |
| 10月 | 2 | 個別ケア・美容院 (A棟1名) | 20 | 誕生会 (A) | 1 | 朝礼 | | | | 7 | 日赤介護実習生 |
| | 5 | ドライブ・コスモスロード～手形水道山 (B棟2名) | | | 2 | 感染対策委員会 | | | | ~11 | 2名受け入れ |
| | 9 | 個別ケア・美容院 (B棟1名) | | | 8 | ケアパートナーズ理事会 | | | | 21 | 日赤看護実習生 |
| | 10 | なべっこ～だまこ・きりたんぽづくり | | | 10 | クロッセ秋田介護相談 | | | | 21 | 2名受け入れ |
| | 12 | 個別ケア・墓参り (A棟1名) | | | 15 | 集団指導 | | | | 21 | 運営推進会議 |
| | 13 | ドライブ・外気浴～一つ森公園 (B棟1名) | | | 17 | 経営会議 (中止) | | | | | |
| | 15 | 個別ケア・買い物 (B棟1名) | | | 21 | 管理者・チーフミーティング | | | | | |
| | 18 | ドライブ・太平方面 (B棟2名) | | | 23 | ケアパートナーズ作品展 (~29日) | | | | | |
| | 20 | ドライブ (A棟1名) | | | 24 | クロッセ秋田介護相談 | | | | | |
| | 20 | ご利用者誕生会 (A棟1名) | | | 24 | リスク委員会 | | | | | |
| | 23 | ケアパートナーズ作品展 (A棟2名・B棟3名) | | | 28 | A棟カンファレンス | | | | | |
| | 25 | ケアパートナーズ作品展 (B棟2名) | | | 30 | B棟カンファレンス | | | | | |
| | 25 | さつまいも収穫 (A棟2名・B棟2名) | | | | | | | | | |
| | 27 | 個別ケア・買い物 (B棟1名) | | | | | | | | | |
| | 27 | ケアパートナーズ作品展 (B棟1名) | | | | | | | | | |
| | 28 | ケアパートナーズ作品展 (B棟2名) | | | | | | | | | |
| | 29 | ケアパートナーズ作品展・喫茶 (A棟5名) | | | | | | | | | |
| 11月 | 3 | 個別ケア・買い物、ドライブ (A棟1名) | | | 1 | 朝礼 | | | | 3 | GH相互訪問 |
| | 5 | 紅葉ドライブ・旭川ダム (A棟3名) | | | 12 | ケアパートナーズ理事会 | | | | (GHひふみへ3名) | |
| | 5 | 市内 (紅葉) ドライブ (B棟1名) | | | 14 | クロッセ秋田介護相談 | | | | 日赤看護実習生 | |
| | 8 | 紅葉ドライブ (A棟1名) | | | 21 | L I F E研修 (オンデマンド配信) | | | | 4名受け入れ | |
| | 13 | ホットケーキづくり (A棟) | | | 22 | クロッセ秋田介護相談 | | | | 運営推進会議 | |
| | | | | | 25 | A棟カンファレンス | | | | 28 | GH相互訪問 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|--|--|---|--|-------------|-----------|--------------|
| | 13 紅葉ドライブ (B棟2名) 14 お好み焼きづくり (A棟) 20 運動会 21 個別ケア・ミルハス見学 (A棟1名・B棟1名) 23 個別ケア・買い物 (A棟1名) | | | 25 管理者・チーフミーティング 27 B棟カンファレンス 29 理事長カンファレンス 29 ケアパートナーズ研修会・懇親会 | | | | | (G/Hひふみから2名) |
| 12月 | 2 個別ケア・買い物 (B棟2名) 2 ドライブ・市内巡り (B棟3名) 13 個別ケア・美容院 (A棟1名) 15 ご利用者誕生会 (B棟1名) 24 クリスマス・忘年会 28 もちつき大会 | 15 誕生会 (B棟) | | 2 朝礼 4 外部評価 7 感染対応研修 16 クロッセ秋田介護相談 17 A棟カンファレンス 26 クロッセ秋田介護相談 27 B棟カンファレンス | 3 消防設備点検 | | 職員健康診断(全職員) | 23 運営推進会議 | |
| 1月 | 1 正月祝い 2 ご利用者誕生会 (B棟1名) 4 初詣・三皇熊野神社 (B棟1名) 5 初詣・三皇熊野神社 (B棟1名) 6 初詣・三皇熊野神社 (B棟1名) 7 初詣・三皇熊野神社 (B棟1名) 9 個別ケア・美容院 (B棟1名) 12 初初詣・三皇熊野神社 (B棟1名) 23 初詣・イヤタカ神社 (A棟4名) 25 初詣・三皇熊野神社 (A棟2名) 27 詣初詣・イヤタカ神社 (A棟1名) | 2 誕生会 (B) | | 6 朝礼 16 経営会議(欠席) 17 ケアパートナーズ理事会(欠席) 24 B棟カンファレンス 27 クロッセ秋田介護相談 28 リスク検討委員会 31 A棟カンファレンス 31 ケアパートナーズ研修会 | 30 ~ B C P 感染訓練 (ノーニング) | | | | |
| 2月 | 2 初詣・三皇熊野神社 (A棟1名) 3 節分行事 10 個別ケア・美容院 (B棟1名) 11 個別ケア・買い物 (A棟1名) 14 バレンタインデー行事 18 ご利用者誕生会 (B棟1名) | 18 誕生会 (B) | | 3 朝礼 5 感染対策委員会 7 クロッセ秋田介護相談 11 リスク検討委員会 17 クロッセ秋田介護相談 20 経営会議(欠席) 24 B棟カンファレンス 28 A棟カンファレンス 28 ケアパートナーズ理事会 | ~ 15 B C P 災害訓練 (発電機等) | | | 17 運営推進会議 | |
| 3月 | 2 ひな祭り (B棟) 3 ひな祭り (A棟) 5 ご利用者誕生会 (B棟2名) 11 市内ドライブ (B棟4名) 12 市内ドライブ (A棟4名) 16 個別ケア・買い物 (B棟1名) 16 ホットケーキづくり (A棟) 17 ご利用者誕生会 (A棟1名) 23 個別ケア・買い物 (A棟1名) 23 個別ケア・ドライブ (B棟1名) 27 個別ケア・美容院 (A棟1名) 29 観梅・菅原神社 (A棟1名・B棟2名) 31 観梅・菅原神社 (A棟4名) | 5 誕生会 (B) 2名 17 誕生会 (A) | | 3 朝礼 3 ワイズマン研修(オンデマンド配信) 7 学習療法説明会(オンライン) 14 クロッセ秋田介護相談 17 B棟カンファレンス 18 リスク検討委員会 19 経営会議 25 日赤指導者会議 25 ケアパートナーズ研修会(欠席) 28 A棟カンファレンス | 15 B C P 感染訓練 (ケース訓練) 24 避難訓練 (夜間想定) | | | | |

令和6年度事業報告書

小規模多機能型居宅介護 幸の家

1. 総 括

今年度は「ご利用者が日々安心して暮らせるよう些細な変化を察知し、共に考え、都度最良の支援を提供していく」を事業所目標に掲げ、稼動率95%の達成を目指していきます。

今年度の稼働率は84.3%となり95%の目標には及びませんでした。前年度と比較した際、稼働率は上回っているものの収益が減少しておりました。登録者の要支援を占める割合が高くなっていることが原因と考えられます。新規・再登録者含め17名の登録があり、そのうち6名が要支援の方で、要支援者の多い年でありました。

(要支援の紹介割合35.2%)

今年度は、ケアマネジャーや病院からの紹介も少なかったので、営業方法を見直しながら稼働率を上げるよう取り組んで参ります。

また、職員は欠員の状況ではありましたが、協力して無事に乗り越えることができました。今年度を経験したことにより職員それぞれに自信がつき責任感も芽生え、成長できた年であったように思います。これから新たな『幸の家』のカラーが見られると思っております。同時に職員の中でご利用者へのケアに差が生じているのも感じております。ご利用者のケアが最優先と考えられる職員はご利用者へ支障がない業務は後回しにしたり、他職員にお願いしたりと工夫しながら時間を使えていため信頼関係がより構築されています。反面、業務優先に動いてしまう職員はご利用者が見えず、なかなか関係性を深めることができずに、自分自身も悩んでいる様子が見られます。せっかく見本となる職員がいるにも関わらず、なぜ相談・指導がうまく進まないのかと考えたところ、職員間のコミュニケーション・関係づくりに理由があるのではないかと考えます。

次年度は事業所内のコミュニケーションの活性化に重点を置いて取り組んで参ります。

2. 年間入所者(利用者)数

| | |
|---------|-------|
| 月平均登録者数 | 24.4人 |
| 登録率 | 84.3% |
| 平均介護度 | 2.1 |
| 通い1日平均 | 11.8名 |
| 訪問1日平均 | 10.5名 |
| 宿泊1日平均 | 6.6名 |
| 夜間訪問回数 | 0回 |

3. 利用日・利用時間

| | |
|------|------|
| 利用日 | 365日 |
| 利用時間 | 24時間 |

4. 職員体制・勤務体制等

【職員体制】

| | |
|-------------|----|
| 管理者 | 1名 |
| 副管理者（看護師兼務） | 1名 |
| 介護支援専門員 | 1名 |
| 介護員 | 9名 |
| 調理員 | 2名 |

※看護師・介護員以外全職種介護員兼務

【勤務体制】

| | |
|--------|-------------|
| 日勤 | 8：30～17：30 |
| 早番 | 6：30～15：30 |
| 遅番 | 10：00～19：00 |
| 夜勤 | 17：00～ 9：00 |
| 夜間自宅待機 | |

5. 年間行事実施内容

別紙のとおり

6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康管理、衛生管理等実施内容

別紙のとおり

7. その他（建物改修、設備、備品等購入）

給湯器入替工事

令和6年度行事等実施報告書

小規模多機能型居宅介護幸の家

| 項目 月 | 行 事 | | | 職員研修・職員会議等 | | | 災 害 訓 練 | | 健 康 管 理 ・衛 生 管 理 | | そ の 他 | |
|---------|------------------------------------|--|---|------------|---|-----------|------------------|---|--|--------|-------------|--------------------------------|
| | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 | 日 | 内 容 |
| 4月 | 5 7 14 15 21 27 | ドライブ 散歩（近隣児童館） お花見ドライブ お花見ドライブ お花見御膳 手作りおやつ（みたらし団子） | | | 消防訓練（水消火器・通報訓練） ※消防設備点検 | 5 避難訓練 | 感染症予防強化月間 | 5 消防設備点検 クロッセ（相談業務） ※聖霊学園高校 聖母会より 季節の創作作品頂きました。 | | | | |
| 5月 | 5 8 10 12 | 手作りおやつ（柏もち風白玉あずき） 誕生会 つづじ観（千秋公園） 母の日 | | 15 26 | 経営会議 幸の家会議 ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 | 21 かがやき協議会 24 聖霊学園高校ボランティア 運営推進会議（書面） ※聖霊学園高校 聖母会より 季節の創作作品頂きました。 | | | |
| 6月 | 5 9 16 25 | 誕生会 ドライブ（たわらや内科のバラ鑑賞） 市内ドライブ 運動会 | | 20 30 | 経営会議 幸の家会議・勉強会（感染症） ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 職員健康診断 | 30 感染対策委員会 ※聖霊学園高校 聖母会より 季節の創作作品頂きました。 | | | |
| 7月 | 7 22 24 | 七夕・七夕そうめん 誕生会 土用丑の日 | | 18 29 | 経営会議 幸の家会議（接遇） ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 | | | | ※聖霊学園高校 聖母会より 季節の創作作品頂きました。 |
| 8月 | 4 19 21 | 誕生会 かき氷 夏祭り | | 22 | 経営会議 ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 | 8 運営推進会議 10 聖霊学園高校 2名総合探究 21~23秋田大学看護実習 3名 26~28秋田大学看護実習 3名 ※聖霊学園高校 聖母会より 季節の創作作品頂きました。 | | | |
| 9月 | 7 16 20 24 | 誕生会 敬老会 誕生会 手作りおやつ（チョコクレープ） | | 4 25 | 幸の家会議・勉強会（身体拘束・虐待） 幸の家会議・勉強会（リスクマネジメント） 特養八橋（高齢者虐待） ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 | 24 運営推進会議 26 日赤看護実習 2名 ※聖霊学園高校 聖母会より 季節の創作作品頂きました。 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|--|----------|----------------------|---------------------|----------------------------|---|
| 10月 | 5 誕生会 8 なべっこ 9 千秋公園お堀ハスの橋散策 12 ハロウィン 27 | 手作りおやつ（ホットケーキ） 誕生会 幸の家会議・勉強会（BCP） ※オンライン研修 | 2 7 | 誕生会 | 1 5 1 7 2 7 | 集団指導 経営会議 幸の家会議・勉強会（BCP） | 2 7 | 災害訓練（避難訓練） | 感染症予防強化月間 | 2 24 | 消防設備点検 日赤看護実習 2名 ※日赤看護学生 2名実習 ※聖靈学園高校 聖母会より季節の創作作品頂きました |
| 11月 | 2 4 27 | 手作りおやつ（ホットケーキ） 紅葉ドライブ きりたんぽ | 2 7 | だまこもち作り | 2 7 | 幸の家会議・勉強会（認知症ケア） ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 | 2 1 2 2 2 7 | 日赤看護学生 2名実習 クロッセ（相談業務） かがやき協議会 運営推進会議 ※聖靈学園高校 聖母会より季節の創作作品頂きました |
| 12月 | 1 5 20 24 31 | 誕生会 手作りおやつ（たこ焼き） クリスマス会 年越しそば | | | 1 6 2 3 | 勉強会BCP（感染症） 幸の家会議・勉強会（高齢者虐待） ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 職員健康診断 | 1 6 2 3 | 感染対策委員会 身体拘束適正化・虐待防止委員会 ※聖靈学園高校 聖母会より季節の創作作品頂きました |
| 1月 | 1 3 7 11 20 | 初詣（三皇熊野神社） おせち料理 書初め 七草粥 鏡開き 手作りおやつ（あんみつ） | 2 2 2 2 8 | 手作りおやつ（栗入りようかん） 手作りおやつ（焼きそば） | 2 0 2 7 | 消防訓練 幸の家会議・勉強会（消防総合訓練） (消防設備士立ち合い) ※オンライン研修 | 20 27 | 消防総合避難訓練 消防総合避難訓練 | 感染症予防強化月間 | 30 | 運営推進会議 ※聖靈学園高校 聖母会より季節の創作作品頂きました。 |
| 2月 | 2 8 14 | 節分 誕生会 バレンタイン | | | 4 2 1 | OJTリーダー研修（オンライン） スタッフ会議 勉強会（介護現場における権利擁護） ※オンライン研修 | | | 感染症予防強化月間 | 2 1 2 5 | 身体拘束適正化・虐待防止委員会 実地指導 ※聖靈学園高校 聖母会より季節の創作作品頂きました。 |
| 3月 | 3 14 15 20 24 | ひな祭り会 ホワイトデー 手作りおやつ（お好み焼き） 誕生会 お寿司 | | | 1 9 3 1 | 経営会議 スタッフ会議・勉強会（食品衛生） ※オンライン研修（1年間） 13名参加 達成率92.9% | 24 | 総合避難訓練 | 感染症予防強化月間 | 7 31 | クロッセ（相談業務） 運営推進会議 ※聖靈学園高校 聖母会より季節の創作作品頂きました。 |

令和6年度事業報告書

訪問看護ステーション 幸

1. 運営・処遇（支援）等方針

事業所目標：月間訪問件数を平均 55 件／人をめざす

【理由】

➤利用者様の入院などで登録者数が減少しての新年度スタートとなるが、今までの実績やスキルを活かしながら利用者数の確保をしていき、個々が訪問件数を意識し安定的な経営を目指してもらうため。

【具体策】

- ① 連休中も勤務調整しながらできる限り訪問対応する。

⇒祝日、年末年始に訪問が必要な利用者が多く、スタッフの協力により出勤、訪問対応をしてくれた。

利用者が減少しても訪問件数は大きく下がることはなかった。

- ② 新規利用者受け入れの調整を継続する。

⇒新規依頼は相手から取りやめの連絡以外はすべて受け入れることが出来た。引き続き新規受け入れ調整をしていく。また営業回りを行いそこから新規の依頼がくることもあった。

- ③ 事業継続できるように気を緩めることなく引き続き感染対策に取り組み、業務が滞らないようとする。

⇒スタッフ、家族が感染症に罹患し勤務が休むときがあったが、訪問調整をして対応することが出来た。

また利用者、スタッフが感染を広げることがなく感染対策がしっかりと行うことが出来た。定期的に感染対策の研修も行い皆が意識してくれている。

- ④ 職員が研修を受けることで自己研鑽に励む事ができ、また介護報酬の改定に伴い加算の算定期要件など変更点について周知し各職員が目標を意識する事で質の高い看護を提供する事ができる。

⇒必ず全員には 1 回以上研修を受けさせており自己研鑽に励んでもらった。各々利用者の減少に対しても意識をしてくれた。

事業所目標に対する達成度について看護は年間総訪問件数 3,015 件/年であり、各月を職員比で割って計算すると月間訪問件数 55 件/人はすべての月で下回ってしまった。これは 4 月に職員 1 名入職し支出が増え、また利用者が入院や施設入所、死亡などで減ってしまったことが要因である。職員の入職は子育て世代の職員が多く突発的な休みなどで出勤できないときが重なったときは人数確保ができ訪問自体休むことなく対応できたことから適正であったと考える。リハビリは年間総訪問件数 2,202 件/年であり各月を職員比で割って計算すると月間訪問件数 55 件/人を達成した。リハビリの需要が多く 3 名のセラピストのスケジュールはほぼ埋まっている状態である。看護とは違い大きく離脱することがないのも利用者継続の要因と思われる。

新規利用者は相談も受け入れもコンスタントに 2~3 件/月あったが長年利用している方が離脱してしまい結局は土 0 となってしまった。当事業所の利用者は年齢 90 歳台以上が約 1/4 を占めておりリタイアする率も高くなっている。引き続き居宅に営業をかけていき新規利用者獲得を目指していく。

令和6年度事業報告書

桜の園居宅介護支援事業所

1. 総 括

令和6年度は介護報酬改定が4月と6月にあり、加算や単位数変更を確認し利用票・提供票作成と給付管理を行っています。物価高で食費や光熱費の値上げが各サービス事業所がありました。さらにサービス事業所の閉業や人材不足があり、特に訪問介護や介護タクシーの利用調整は苦慮しています。他事業所のショートステイや通所介護は利用者数が減少すると、即、営業のための連絡や訪問があります。

実績や件数に関しては、令和6年7月末日で「居宅介護支援事業所幸」の閉業に伴ってご利用者の移管とともに職員1名が8月に加わり、同月に広面包括支援センターからも要支援ご利用者の移管とともに職員1名が加わり、件数が増えました。

しかし、9月から11月までは件数がさらに増えたものの、12月から3月にかけて急激に減少しました。要支援が増え、要介護は減りました。施設入所や入院後は療養型に転院される方も多かったですが、亡くなられる方が多かったです。新規相談はあるものの、サービス利用なしや退院予定が変更になったりと支援まで至らなかつたケースもあり、実働よりも件数は伸び悩みました。

また、新型コロナウイルスとインフルエンザの感染によって職員が休む期間があり、個人作業となるケアマネジャーの業務ではフォローする事が困難な場面がありました。感染によって職員の入院が初めてあり、LINEで連絡を取り合うも、利用票や計画書の作成の代理は難しいと感じました。採用と退職と人事異動が多く、ご利用者の引継ぎを繰り返し行うこととなりました。そのような中でも、BCP・虐待と身体拘束・感染予防の研修や訓練、委員会を実施しました。特定事業所加算算定に関わる週1回の勉強会と他法人居宅との勉強会、困難事例対応の為の研修にも参加しています。職員の体調管理に気を付けて、ご利用者のより良いケアプランを作成できるよう日々研鑽を積んでいきたいと思います。

2. 利用者数（ケアプラン数）

次ページのとおり

3. 営業時間

月曜日～日曜日 午前8時30分～午後5時30分

休業日 12月29日～1月3日

*電話対応により24時間365日連絡が可能

4. 職員体制

| | |
|----------------|-------------|
| 管理者（介護支援専門員兼務） | 1名（常勤） |
| 主任介護支援専門員 | 3名（常勤） |
| 介護支援専門員 | 3名（うち非常勤1名） |

5. 研修報告

- 4月 26日 秋田市地域包括・在宅介護支援センター連絡協議会研修会
- 6月 11日 BCP 居宅内研修・虐待防止居宅内研修・感染対策居宅内研修
- 6月 28日 他法人居宅との合同勉強会
- 7月 12日 南圏域シルバーセーフティ研修会
- 7月 24日～26日 介護支援専門員更新研修（2名）
- 8月 27日 BCP 居宅内訓練
- 9月 14日 特養八橋主催
- 9月 18日 特定事業所加算対策ヤングケアラー・生活困窮オンライン研修
- 9月 18日～20日・25日～27日 主任介護支援専門員更新研修（1名）
- 10月 11日 集団指導
- 10月 18日 感染症対策居宅内訓練
- 11月 29日 東圏域ケアマネ合同研修会
- 12月 11日 他法人居宅との合同研修会（コロナ感染関連にて中止）
- 2月 25日 旭川包括主催「ざっくばらんの会：ヤングケアラー」オンライン研修

委員会

- 6月 11日 虐待防止委員会 感染対策委員会
- 10月 18日 感染対策委員会

6. その他

- 8月 5日 日赤看護大学のR6年度実習会議
- 9月 24日～25日 日赤看護大学生2名実習対応
- 11月 19日～20日 日赤看護大学2名実習対応
- 1月 15日 情報公表書類提出
- 1月 介護支援専門員実務研修対応（主任ケアマネ担当）

月別総プラン数

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 介1 | 66 | 68 | 66 | 66 | 84 | 85 | 87 | 84 | 80 | 77 | 74 | 71 |
| 介2 | 33 | 31 | 33 | 32 | 38 | 38 | 38 | 41 | 42 | 37 | 33 | 37 |
| 介3 | 24 | 25 | 25 | 25 | 28 | 26 | 24 | 25 | 23 | 24 | 26 | 25 |
| 介4 | 10 | 11 | 10 | 10 | 13 | 16 | 16 | 16 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 介5 | 7 | 8 | 7 | 7 | 6 | 5 | 6 | 7 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| 総数 | 140 | 143 | 141 | 140 | 169 | 170 | 171 | 173 | 164 | 156 | 152 | 151 |
| 予防 | 36 | 38 | 41 | 41 | 60 | 55 | 56 | 55 | 55 | 58 | 57 | 58 |
| | | | | | | | | | | | | |

年間総プラン数

| | | | |
|-------|------|-----|-----|
| 要介護1 | 908 | 要支援 | 610 |
| 要介護2 | 433 | | |
| 要介護3 | 300 | | |
| 要介護4 | 158 | | |
| 要介護5 | 71 | | |
| 総プラン数 | 1870 | | |

平均介護度 2

業務実績

| | | |
|-----------|-------------|---------------|
| 訪問件数 4069 | モニタリング 2493 | サービス担当者会議 388 |
|-----------|-------------|---------------|

令和6年度 広面地域包括支援センター桜の園 業務実績

| | 件数・回数等 | 内訳等 |
|------------|----------------|--|
| 総合相談 | 1285件 (延べ数) | 介護保険に関すること 414件 保健・福祉サービスに関すること 157件 認知症に関すること 76件 医療に関すること 61件 その他 577件 |
| 予防プラン数 | 2955件 (延べ数) | 包括 1032件 委託 1923件 |
| 申請件数 | 298件 (実数) | 要介護・要支援認定(新規) 222件 通所型・訪問型介護予防事業 1件 食の自立支援事業 43件 雪よせ支援事業 13件 緊急通報システム事業 16件 認知症事前登録事業 3件 |
| 虐待対応 | 通報 9 件 | 虐待認定に至らず 7 件 虐待認定 2 件 |
| 権利擁護 | 68件 (延べ数) | 日常生活自立支援事業に関する支援 金銭管理に関する支援 重層的課題を抱える世帯への支援 成年後見制度に関すること 身元保証制度に関すること |
| 地域ケア会議 | 4回 | 地域ケアネットワーク会議 2回 地域ケア会議 (個別2回、地域課題0回) |
| 地域連携・多職種連携 | 88回 | ケアマネサロン 12回 地域密着型事業所運営推進会議 広面、東、桜地区民児協 ケアマネ交流 民児協定例会にて事例紹介(中通地区・広面地区) けあカフェ(家族介護者の集いの場) 東圏域ケアマネジャー等合同研修会 出前包括(スーパーにて4か所、クリニック1回) 初期集中支援チーム利用 【一般介護予防事業】 はっぴいクラブ(毎月1回) はつらつ東部(毎月1回) ちよこっとゆるり(コグニサイズ、毎月1回) エンジョイ企画(笹巻づくり、リンゴ狩) |
| 研修会 | 1回 | 東圏域ケアマネ合同研修 1回 |

令和6年度 中通地域包括支援センター・幸ザ・サロン 業務実績

| | 件数・人数等(延べ) | 内訳等 |
|--------------|------------|---|
| 総合相談 | 1387件 | 介護保険に関すること742件 保険・福祉サービスに関すること173件 認知症に関すること87件 医療に関すること113件 その他272件 |
| 予防プラン数 | 2105件 | 包括 869件 委託 1236件 |
| 申請件数 | 256件 | 要介護・要支援認定 208件 通所型介護予防事業 2件 訪問型介護予防事業 3件 食の自立支援事業 17件 雪よせ支援事業 12件 緊急通報システム貸与事業 3件 認知症等高齢者事前登録事業 11件 |
| 虐待対応 | 通報3件 | 虐待認定に至らず 2件 虐待認定 1件 |
| 権利擁護 | 16件 | 支援困難ケース、金銭管理、住まい確保 不動産処分、成年後見制度利用、自己破産 虐待、身元保証に関すること、死後事務 |
| 地域ケア会議 | 6回 | 地域ケアネットワーク会議 2回 個別ケア会議4回、地域課題会議0回 |
| 地域連携・多職種連携 | 77回 | 高齢者生活支援体制整備第2層協議会 民生児童委員協議会 地域密着型事業所運営推進会議 認知症疾患医療連携協議会 認知症施策検討委員会 認知症施策対策推進ネットワーク会議 各職種情報交換会、連絡会 お茶っこサロン 探してネットワーク会議(中央署・東警察署) |
| 研修会 | 11回 | ケアマネサロン 5回 中央圏域合同研修会 1回 中央圏域保健師看護師研修会 1回 中通圏域事業所合同研修会1回 住民向け研修会4回 |
| 認知症サポーター養成講座 | 5回 | |
| 介護予防、自主サロン | 156回 | アタマとカラダの健康教室 9回 地域型はつらつくらぶ10回 <自主活動> 3B体操 42回 くつろぎカフェ22回 サムライ俱楽部20回 ミモザ健康教室21回 あおぞら会11回 はつら2くらぶ15回 すみれ会3回 姫くらぶ3回 |
| 認知症関連 | 18回 | 認知症カフェ桜サロン9回、Dカフェ5回 ケアマフの会「カミツレ」4回 |

令和6年度事業所別延べ利用者数

(単位:人、%)

| 事業所名 | | 6年度 | 5年度 | 増 減 | 6年度稼働率 | 平均介護度 | |
|-----------------|------|--------|--------|------|--------|-------|-----|
| | | | | | | 6年度 | 5年度 |
| 介護老人保健施設 桜の園 | 入所 | 35,136 | 34,885 | 251 | 96.2 | 3.4 | 3.4 |
| | 通所 | 9,122 | 9,579 | ▲457 | 73.8 | 1.8 | 1.8 |
| | 訪問リハ | 24 | 23 | 1 | — | 3.1 | 3.0 |
| 特別養護老人ホーム 八橋 | 入所 | 21,001 | 21,435 | ▲434 | 95.8 | 3.5 | 3.6 |
| グループホーム さくら | A棟 | 3,235 | 3,248 | ▲13 | 98.4 | 2.2 | 2.5 |
| | B棟 | 3,260 | 3,276 | ▲16 | 99.2 | | |
| | 計 | 6,495 | 6,524 | ▲29 | 98.8 | | |
| 小規模多機能型居宅介護 幸の家 | 通い | 4,320 | 5,055 | ▲735 | 65.7 | 2.1 | 2.2 |
| | 訪問 | 3,846 | 3,588 | 258 | — | | |
| | 泊まり | 2,430 | 2,615 | ▲185 | 83.2 | | |
| | 登録者 | 8,928 | 8,936 | ▲8 | 84.3 | | |

令和6年度事業所別利用件数

(単位:人、%)

| 事業所名 | | 6年度 | 5年度 | 増 減 | 要介護別 プラン数 | 平均介護度 | |
|------------------------|------------------|-------|-------|------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | 6年度 | 5年度 |
| 広面地域包括支援センター 桜の園 | 相談件数 | 1,285 | 949 | 336 | — | — | — |
| | 予防プラン | 2,955 | 2,789 | 166 | — | | |
| | はつらつクラブ参加数 延数 | — | 156 | — | — | | |
| 中通地域包括支援センター 幸ザ・サロン | 相談件数 | 1,387 | 1,213 | 174 | — | — | — |
| | 予防プラン | 2,105 | 2,209 | ▲104 | — | | |
| | はつらつクラブ参加数 延数 | — | 110 | — | — | | |
| 桜の園 居宅介護支援事業所 | 要介護 | 1,870 | 1,659 | 211 | 要介護プラン数 1 908 | 2.0 2.1 | |
| | 要支援 | 610 | 451 | 159 | 2 433 | | |
| | 訪問件数 | 4,069 | 3,449 | 620 | 3 300 | | |
| | サービス担当者会議 | 388 | 342 | 46 | 4 158 | | |
| | モニタリング | 2,493 | 2,116 | 377 | 5 71 | | |
| 訪問看護ステーション 幸 | 訪看・医 | 883 | 780 | 103 | — | 2.0 2.0 | |
| | 訪看・介 | 2,132 | 2,128 | 4 | — | | |
| | 訪リハビリ・医療 | 868 | 889 | ▲21 | — | | |
| | 訪リハビリ・介護 | 1,334 | 941 | 393 | — | | |

事業報告の附属明細書

社会福祉法人 桜丘会

令和 6 年度事業報告につきまして、内容を補足する重要な事項はございません
ので、事業報告の附属明細書は作成しておりません。